

Bilaga 2

Personal inom kultur- och fritidstjänster

§ 1 Tillämpningsområde

Denna bilaga tillämpas på tjänsteinnehavare och arbetstagare som arbetar inom biblioteks-, musei-, kultur-, idrotts-, ungdoms- och fritidstjänster, på det sätt som framgår nedan.

Gemensam tillämpningsanvisning för lönesättningen

Ledningsuppgifter utanför lönesättningen

- En tjänsteinnehavare eller arbetstagare som leder en servicehelhet, oberoende av uppgiftsbeteckning, t.ex. biblioteks-, musei-, kultur-, idrotts-, ungdoms- eller fritidsdirektör.

I fråga om bestämningen av lönen för anställda utanför lönesättningen, se § 8 med tillämpningsanvisningar och § 17 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i AKTA.

§ 2 Lönesättningen för bibliotekstjänster

Lednings- och chefsuppgifter inom bibliotekstjänster (02KIR020)

De huvudsakliga arbetsuppgifterna för dem som hör till denna lönepunkt är lednings- och chefsuppgifter vid bibliotek. Också kundarbete kan ingå i arbetsuppgifterna.

Uppgifterna förutsätter lämplig högre högskoleexamen.

Till lönepunkten kan hör till exempel bibliotekschefer, chefer för regionbibliotek, avdelningsföreståndare och servicechefer vid bibliotek.

02KIR020 Grundlön	1.4.2021		
	2 630,35 €		

Sakkunniguppgifter inom bibliotekstjänster (02KIR042)

De som hör till denna lönepunkt arbetar huvudsakligen med sakkunniguppgifter i anslutning till bibliotekets samlingar och informationstjänst, med utbildning eller med planering, samordning och produktion av andra tjänster.

Också chefsarbete kan ingå i arbetsuppgifterna.

Uppgifterna förutsätter lämplig högre högskoleexamen.

Till lönepunkten kan höra till exempel bibliotekarier, informatiker och specialbibliotekarier.

02KIR042 Grundlön	1.4.2021		
	2 421,26 €		

Krävande yrkesuppgifter inom bibliotekstjänster (02KIR050)

De som hör till denna lönepunkt arbetar med yrkesuppgifter i biblioteksbranschen där de har ansvar för kundservicen, någon annan servicehelhet eller en del av den.

Till de huvudsakliga arbetsuppgifterna hör att betjäna kunder och ordna material. Också arbetsledning kan ingå i arbetsuppgifterna.

Uppgifterna förutsätter lämplig lägre högskoleexamen, motsvarande tidigare examen på institutnivå eller lämplig yrkesinriktad grundexamen.

Till lönepunkten kan höra t.ex. specialbiblioteksfunktionärer, biblioteksfunktionärer, bibliotekssekreterare och informationssekreterare.

02KIR050 Grundlön	1.4.2021		
	2 212,17 €		

Yrkesuppgifter inom bibliotekstjänster (02KIR060)

De som hör till denna lönepunkt arbetar med yrkesuppgifter i biblioteksbranschen. Till de huvudsakliga arbetsuppgifterna hör bl.a. att betjäna kunder och ordna material.

Uppgifterna förutsätter i allmänhet lämplig yrkesinriktad grundexamen.

Till lönepunkten kan höra t.ex. biblioteksfunktionärer.

02KIR060 Grundlön	1.4.2021		
	2 109,30 €		

Grundläggande serviceuppgifter inom bibliotekstjänster (02KIR070)

De som hör till denna lönepunkt utför grundläggande serviceuppgifter och deltar i bibliotekets kundbetjäning. Till uppgifterna kan höra bland annat att ställa i ordning och sortera biblioteksmaterial och övervaka bibliotekslokalerna.

Till lönelönepunkten kan höra t.ex. sorteringsbiträden och biblioteksbiträden.

02KIR070 Grundlön	1.4.2021		
	1 803,27 €		

§ 3 Lönesättningen för museitjänster

Lednings- och chefsuppgifter inom museitjänster (02MUS022)

De huvudsakliga arbetsuppgifterna för dem som hör till denna lönepunkt är lednings- och chefsuppgifter vid museum. Också kundarbete kan ingå i arbetsuppgifterna.

Uppgifterna förutsätter lämplig högre högskoleexamen.

Till lönepunkten kan hör till exempel intendenten och museichefer.

02MUS022 Grundlön	1.4.2021		
	2 630,35 €		

Sakkunniguppgifter inom museitjänster (02MUS040)

De som hör till denna lönepunkt arbetar huvudsakligen med sakkunniguppgifter i anslutning till samlingar och utställningar, med utbildning eller med planering, samordning och produktion av andra tjänster. Också chefsarbete kan ingå i arbetsuppgifterna.

Uppgifterna förutsätter lämplig högre högskoleexamen.

Till lönepunkten kan hör t.ex. museiamanuser, forskare vid museum, **och** museielektorer **och konservatorer**.

02MUS040 Grundlön	1.4.2021		
	2 421,26 €		

Yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter inom museitjänster (02MUS060)

De som hör till denna lönepunkt arbetar med yrkesuppgifter i museibranschen.

Uppgifterna förutsätter i allmänhet lämplig lägre högskoleexamen, motsvarande tidigare examen på institutnivå eller yrkesinriktad grundexamen.

Till lönepunkten kan hör t.ex. konservatorer, museimästare, museiassistenter och utställningssekreterare.

02MUS060 Grundlön	1.4.2021		
	2 109,30 €		

Grundläggande serviceuppgifter inom museitjänster (02MUS070)

De som hör till denna lönepunkt utför grundläggande serviceuppgifter inom museitjänster. Till uppgifterna kan hör övervakning av lokaler och utställda föremål samt andra stöduppgifter i museiverksamheten.

Till lönepunkten kan höra t.ex. museibiträden och museiassistenter.

02MUS070 Grundlön	1.4.2021		
	1 803,27 €		

§ 4 Lönesättningen inom kultur-, idrotts-, ungdoms- och fritidstjänster

Lednings- och chefsuppgifter inom kultur-, idrotts-, ungdoms- och fritidstjänster (02VAP020)

De huvudsakliga arbetsuppgifterna för dem som hör till denna lönepunkt är lednings- och chefsuppgifter vid en verksamhetsenhet eller inom ett verksamhetsområde. Också sakkunnigarbete kan ingå i arbetsuppgifterna.

Uppgifterna förutsätter lämplig högskoleexamen eller motsvarande tidigare examen.

Till lönepunkten kan höra t.ex. kultur-, idrotts-, ungdoms- eller fritidssekreterare, kordinatorer och ledande kordinatorer.

02VAP020 Grundlön	1.4.2021		
	2 316,73 €		

Krävande yrkesuppgifter inom kultur-, idrotts-, ungdoms- och fritidstjänster (02VAP050)

De som hör till denna lönepunkt arbetar bl.a. med utveckling av kultur-, idrotts-, ungdoms- och fritidstjänster, planering och ledning av verksamheten samt utredning och prognostisering av kundernas behov. Också arbetsledning och handledning kan ingå i arbetsuppgifterna.

Uppgifterna förutsätter lämplig lägre högskoleexamen, motsvarande tidigare examen på institutnivå eller yrkesinriktad grundexamen.

Till lönepunkten kan höra t.ex. specialungdomsarbetare, specialidrottsinstruktörer, ansvariga idrottsinstruktörer/ungdomsledare, kulturproducenter, kultur-, idrotts-, ungdoms- eller fritidsplanerare/koordinatörer.

02VAP050 Grundlön	1.4.2021		
	2 212,17 €		

Yrkesuppgifter inom kultur-, idrotts-, ungdoms- och fritidstjänster (02VAP060)

De som hör till denna lönepunkt ger grupphandledning och individuell handledning och utför anknyttande kundarbete.

Uppgifterna förutsätter i allmänhet lämplig lägre högskoleexamen, motsvarande

tidigare examen på institutnivå eller yrkesinriktad grundexamen.

Till lönepunkten kan höra t.ex. ungdomsledare, idrottsinstruktörer, kulturinstruktörer och ungdomsarbetare.

02VAP060 Grundlön	1.4.2021		
	2 109,30 €		

Grundläggande serviceuppgifter inom kultur-, idrotts-, ungdoms- och fritidstjänster (02VAP070)

De som hör till denna lönepunkt utför olika grundläggande serviceuppgifter inom kultur-, idrotts-, ungdoms- eller fritidstjänster.

Till lönepunkten kan höra till exempel klubbledare, badvakter/simövervakare, idrottsplansskötare och simlärare.

02VAP060 Grundlön	1.4.2021		
	1 803,27 €		

Tillämpningsanvisning för lönesättningen

I fråga om tillämpningen av lönesättningen och bestämningen av den uppgiftsrelaterade lönen se § 7, 8 och 9 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i AKTA.

Lönepunkten bestäms utgående från den anställdas arbetsuppgifter och de förutsättningar som anges i lönepunkten. Enbart uppgiftsbeteckningen är inte avgörande.

Utbildning

Om det för en befattning som hör till lönepunkten förutsätts högre utbildningsnivå än vad som anges i lönepunkten, är det i allmänhet ett tecken på att också arbetets svårighetsgrad förutsätter en uppgiftsrelaterad lön som är klart högre än grundlönen. Så är fallet till exempel om en konservator i lönepunkt 02MUS060 förutsätts ha yrkeshögskoleexamen. Se punkt 3.1 Utbildning i tillämpningsanvisningen för § 9 mom. 1 i lönekapitlet i AKTA.

Chefsställning

I arbetsuppgifterna för dem som omfattas av lönebilagan kan ingå chefsuppgifter eller arbetsledning. Detta bör också beaktas i arbetsvärderingen. I fråga om bestämningen av lönen för personer i chefsställning, se punkt 3.3 Chefsställning i tillämpningsanvisningen för § 9 mom. 1 i lönekapitlet i AKTA.

Arbetsvärdering

Förändringar i verksamhetsbetingelserna (t.ex. sätten att producera tjänster förändras, tekniken, arbetsredskapen och arbetsmetoderna utvecklas och kraven på kundservicen ökar) kan påverka arbetsuppgifternas innehåll. När arbetsuppgifterna ändras bör de anställdas uppgiftsbeskrivningar ses över och uppgifternas svårighetsgrad omvärderas. Se punkt 1 Uppgiftsbeskrivning för arbetsvärderingen i tillämpningsanvisningen för § 9 mom. 1 i lönekapitlet i AKTA.

I arbetsvärderingen värderas uppgifterna i samma lönepunkt hos samma arbetsgivare samtidigt och dessa uppgifter jämförs också sinsemellan. Arbetsvärderingen kan utsträckas till att gälla uppgifter i olika lönepunkter i lönebilaga 2, när uppgifterna är jämförbara med varandra.

AKTA 2022–20xx bilaga 11 tillämpas från 5.9.2022 eller från ingången av den arbetsperiod som börjar närmast efter detta datum. Tills dess tillämpas AKTA 2020–2021 bilaga 11. Se KT:s cirkulär 5/2022.

Bilaga 11

Arbetstiden för gårdskarlar

§ 1 Tillämpningsområde

- mom. 1** Denna bilaga gäller arbetstagare och tjänsteinnehavare som omfattas av arbetstidslagen (605/1996) och som utför gårdskarlsarbete och bor i fastigheten i fråga eller på mindre än 500 meters avstånd från den och vilkas ordinarie arbetstid i genomsnitt överstiger 22 timmar i veckan.
- mom. 2** På gårdskarlar i bisyssla, vilka bor i fastigheten eller på mindre än 500 meters avstånd från den men vilkas ordinarie arbetstid per vecka är i genomsnitt högst 22 timmar, tillämpas endast bestämmelserna i § 5 mom. 2 och § 8 i denna bilaga.
- mom. 3** På övriga gårdskarlar tillämpas arbetstidskapitlet i detta avtal.
- mom. 4** Som gårdskarlsarbete betraktas uppgifter vilka kan anses ingå i sådan renhållning utomhus, uppvärmning, avfallshantering och städning som gäller fastigheten samt andra uppgifter av allmänt slag som hör till eller har ett nära samband med skötseln av fastigheten och upprätthållandet av ordningen i fastigheten.

Tillämpningsanvisning

Om en gårdskarlar sköter flera fastigheter så att över hälften av arbetstiden används för skötsel av fastigheter som är belägna på mer än 500 meters avstånd från den fastighet där gårdskarlen bor, anses gårdskarlen inte bo i omedelbar närhet av de fastigheter som han eller hon sköter.

Med en gårdskarls bostad avses hans eller hennes egentliga bostad. Ett paus- eller vilrum i tillfälligt bruk anses inte vara en bostad.

Den arbetstid som tillämpas på arbetstagare med kombinerade arbetsuppgifter bestäms enligt arbetstiden i det arbete som arbetstagaren utför huvudsakligen, dvs. under mer än hälften av sin ordinarie arbetstid.

§ 2 Arbetstid

Arbetstiden för gårdskarlar som omfattas av denna bilaga bestäms enligt arbetstidskapitlet, med de undantag som nämns nedan.

3 § 3 Uppdelning av arbetstiden per dygn

- mom. 1** Man kan bestämma att den ordinarie arbetstiden per dygn för gårdskarlar ska fullgöras i högst två delar. Denna begränsning gäller inte sådana fall där det för uppvärmningen används fasta bränslen och där flera arbetspass därför krävs. Som arbetstid antecknas då minst en halv timme per arbetspass.
- mom. 2** I två- eller treskiftsarbete där arbetsskiften avlöser varandra regelbundet och växlar vid på förhand överenskomna tidpunkter ordnas arbetsskiftet så att det är sammanhängande, med undantag av vilotiderna.

§ 4 Arbetstidsarrangemang under söckenhelgsveckor

Om en söckenhelgsdag eller helgdagsafton som avses i § 7 mom. 3 i arbetstidskapitlet inte kan ges i form av en ledig dag på grund av arbetets art, och det inte är möjligt att ordna en motsvarande hel extra ledig dag under någon annan dag under samma vecka eller samma utjämningsperiod, ska motsvarande lediga dag i mån av möjlighet ges under någon annan utjämningsperiod som ingår i samma period av 52 veckor.

§ 5 ~~Flyttning av veckoledighet samt veckoledighet för gårdskarlar i bisyssla~~ Flyttning av veckovila samt veckovila för gårdskarlar i bisyssla

- mom. 1** Med gårdskarlens samtycke kan från den 32 veckor långa höst- och vinterperioden ett antal dagar som motsvarar högst 18 ~~sådana ledigheter per vecka~~ **oavbrutna ledigheter** som avses i § 24 i arbetstidskapitlet (**veckovila**) flyttas och ges till längden oförändrade under den följande 20 veckor långa vår- och sommarperioden under en tid då arbetstagaren annars skulle ha arbetat.
- mom. 2** En gårdskarlar i bisyssla ges ~~varannan vecka~~ en 30 timmar lång sammanhängande ~~ledighet per vecka~~ **veckovila varannan vecka**.

§ 6 Dagliga vilotider

- mom. 1** En gårdskarlar ska ges en daglig rast (måltidsrast) som avses i § 25 mom. 1 i arbetstidskapitlet, om arbetstiden per dygn är längre än 7 timmar och den inte är uppdelad i två eller flera delar.
- mom. 2** Om arbetet har ordnats i skift som är längre än 7 timmar (skiftarbete), ska gårdskarlen ges en vilopaus på minst en halv timme som inte räknas in i arbetstiden eller, om en paus inte kan ordnas, tillfälle att inta en måltid under arbetet på en plats som

arbetsgivaren anvisar.

§ 7 Ersättning för kvälls- och nattarbete

För arbete som inte är skift- eller söndagsarbete betalas till en gårdskarll för de timmar under den ordinarie arbetstiden som utförs kl. 18.00–6.00 en penningersättning på 35 %.

§ 8 Beredskapstid

Bestämmelserna i arbetstidskapitlet i AKTA tillämpas.

~~**mom. 1** Om arbetsgivaren och gårdskarlen kommer överens om att gårdskarlen under en bestämd beredskapstid ska befinna sig i sin bostad och under denna tid utföra regelbundet återkommande smärre arbeten, betalas till gårdskarlen för sådana timmar av bostadsberedskap en penningersättning på 35 % av den oförhöjda timlönen eller ges en motsvarande ledighet under den ordinarie arbetstiden enligt överenskommelse med gårdskarlen.~~

mom. 1 Om arbetsgivaren och gårdskarlen kommer överens om att gårdskarlen under en bestämd tid är skyldig att **vara anträffbar så att** befinna sig på en plats som gårdskarlen meddelat arbetsgivaren och där gårdskarlen vid behov omedelbart kan **kallas i arbete** nås för att under denna tid utföra regelbundet återkommande smärre arbeten, betalas till gårdskarlen för sådana timmar i fri beredskap en penningersättning på **25 % 20–30 %** av den oförhöjda timlönen.

Tillämpningsanvisning

Gårdskarllens beredskap bestäms uteslutande i enlighet med denna bestämmelse. På grund av gårdskarllsarbetsets art har det skapats ett med tanke på fastighetsskötseln flexibelt beredskapssystem. Det kan plötsligt uppstå något tekniskt fel i fastigheten, och därför bör gårdskarll vara anträffbar.

~~Till beredskapen kan det anknytas smärre uppgifter som hör till gårdskarll, t.ex. öppnande och stängande av dörrar, skötsel av belysningen samt flagghissning och flagghalning.~~

~~För att en överenskommelse om gårdskarllens beredskapstider ska kunna ingås krävs en plan över regelbundet återkommande smärre arbeten som ska utföras under beredskapen. Utförandet av dessa arbeten, som inte räknas in i arbetstiden, får inte uppta huvuddelen av beredskapstiden. Den tid som åtgått till **andra** arbeten vilka gårdskarll blivit tvungen att utföra under beredskapen räknas i sin helhet in i arbetstiden.~~

§ 9 Övertidsersättning

mom. 1 När genomsnittlig arbetstid per vecka tillämpas, betalas för övertidsarbete som utförs utöver den ordinarie arbetstiden under utjämningsperioden i penningersättning en med 50 % förhöjd timlön

för övertidstimmarna, högst upp till det timantal som man får genom att multiplicera antalet veckor i utjämningsperioden med 6. För de följande timmarna av övertids- och nödarbete under utjämningsperioden betalas en med 100 % förhöjd timlön.

mom. 2 Penningersättningen för övertidsarbete kan enligt arbetsgivarens prövning bytas ut mot motsvarande ledighet under den ordinarie arbetstiden. Arbetsgivaren och gårdskarlen kan också komma överens om att penningersättningen för övertidsarbete betalas i form av en separat månadsersättning.

mom. 3 Om utjämningsperioden har avbrutits för att gårdskarlen anställningsförhållande har avbrutits eller för att gårdskarlen inte har kunnat arbeta på grund av semester eller sjukdom eller av någon annan godtagbar orsak, räknar man ut hur mycket längre än 8 timmar den genomsnittliga arbetstiden har varit under den avbrutna utjämningsperioden under de dygn som använts till arbete. För de 2 första genomsnittliga timmar av övertidsarbete som ingår i detta timantal betalas en med 50 % förhöjd timlön och för de följande timmarna en med 100 % förhöjd timlön.

§ 10 Uträkning av timlön

När den timlön enligt § 23 i arbetstidskapitlet som behövs för uträkning av arbetstidsersättningar fastställs, beaktas som dividend gårdskarlen ordinarie lön för kalendermånaden inklusive eventuella naturaförmåner.

Bilaga 16 (del)

Ersättningar för resekostnader

§ 5 Kilometerersättning vid tjänsteresor och tjänsteförrättningsresor

För en resa som företas med ett fordon som tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren äger eller har i sin besittning betalas ersättning enligt följande:

Fordon	Ersättning	
	Oförhöjd	Förhöjd
bil, för varje ettårsperiod som börjar 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – 46 cent/km för de 5 000 *) första kilometrarna – 40 cent/km för därpå följande kilometer – <p>*) <i>Protokollsanteckning:</i></p> <p><i>Under avtalsperioden 1.5.2022–30.4.2025 höjs kilometergränsen till 7000 kilometer.</i></p>	<p>Kilometerersättningen betalas förhöjd</p> <ul style="list-style-type: none"> – med 8 cent om tjänsteuppgifterna förutsätter transport av en till bilen kopplad släpvagn – med 12 cent om tjänsteuppgifterna förutsätter transport av en till bilen kopplad husvagn – med 3 cent, om den anställda blir tvungen att i sin bil transportera en hund eller sådana maskiner eller anordningar som är skrymmande eller väger över 80 kg – med 10 cent till den del tjänsteuppgifterna förutsätter körning med bil på skogsbilväg eller på en för annan trafik avstängd vägbyggnadsarbetsplats – om det i ett fordon som är i den anställdas besittning reser flera personer som deltar i samma tjänsteresa eller tjänsteförrättningsresa eller personer som det hör till den anställdas tjänste- eller arbetsuppgifter att skjutsa, betalas ytterligare 3 cent per kilometer för varje medföljande person.
motorcykel, för varje ettårsperiod som börjar 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – 35 cent/km för de 5 000 första kilometrarna – 32 cent/km för därpå följande kilometer 	<ul style="list-style-type: none"> – om det i ett fordon som är i den anställdas besittning reser flera personer som deltar i samma tjänsteresa eller tjänsteförrättningsresa eller personer som det hör till den anställdas tjänste- eller arbetsuppgifter att skjutsa, betalas ytterligare 3 cent per

		kilometer.
motorbåt – över 50 hk – 50 hk eller mindre snöskoter moped terränghjul ing annat fordon cykel	116 cent/km 80 cent/km 110 cent/km 19 cent/km 104 cent/km 11 cent/km 84 cent/dygn	– om det i ett fordon som är i den anställdas besittning reser flera personer som deltar i samma tjänsteresa eller tjänsteförrättningsresa eller personer som det hör till den anställdas tjänste- eller arbetsuppgifter att skjutsa, betalas ytterligare 3 cent per kilometer.

Tillämpningsanvisning

Förhöjda ersättningar för släpvagn och för transport av tunga maskiner osv. kan komma i fråga också samtidigt.