

Bilaga 19 Försöks- och simuleringsbestämmelser Bilaga 1

Personal som arbetar med vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen, byråuppgifter, ICT- uppgifter och intern service

Bilagans innehåll

Tillämpningsområde (§ 1)

Lönesättningen för vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen och uppgifter i byråbranschen (§ 2)

- Vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen (01ASI040)
- Yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter i byråbranschen (01TOI060)

Lönesättningen för uppgifter i ICT-branschen (§ 3)

- Sakkunniguppgifter i ICT-branschen (01ICT040)
- Yrkesuppgifter i ICT-branschen (01ICT060)

Lönesättningen för uppgifter inom intern service (§ 4)

- Uppgifter inom intern service (01PER070)

§ 1 Tillämpningsområde

Denna bilaga tillämpas på tjänsteinnehavare och arbetstagare som arbetar med vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen eller uppgifter i byråbranschen, i ICT-branschen eller inom intern service, på det sätt som framgår nedan.

Gemensam tillämpningsanvisning för lönesättningen

Utanför lönesättningen står bl.a.

- Ledningsuppgifter inom förvaltningen
- Krävande besluts-, föredragnings- och beredningsuppgifter inom förvaltningen

- Ledningsuppgifter i ICT-branschen
- Chefer för expeditionsservice vid verk och kanslier (ansvariga vaktmästare)
- Arbetsgivarens representanter enligt § 17 i lönekapitlet i AKTA
- Om högre högskoleexamen förutsätts i lönepunkt 01ASI040, står befattningen utanför lönesättningen.
- I fråga om bestämningen av lönen för anställda utanför lönesättningen, se § 4 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA och § 17 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i AKTA.

§ 1 a Tillämpningsanvisningar för försöket

När KA-nivån bestäms ska bland annat följande beaktas:

- Om det av en anställd förutsätts högre utbildningsnivå än vad som anges i lönepunkten eller ytterligare specialiseringsutbildning, specialkompetens eller vidareutbildning, är det i allmänhet ett tecken på att en högre KA-nivå än C1 ska tillämpas.
- Även om behörighetsvillkoren i lönepunkten inte förutsätter sådan extra kompetens, kan kunskaper och färdigheter som förvärvats i arbetslivet i praktiken leda till att den anställda ges uppgifter som är mer krävande än normal nivå, vilket ska beaktas när KA-nivån bestäms.
- Se närmare § 4 och 5 i försöksbestämmelserna.

Nivå tillägg

- Genom ett lokalt avtal kan nivå tillägg införas i lönepunkterna i denna bilaga. Nivå tillägg kan betalas för element som anknyter till arbetsuppgifterna och som inte beaktats när nivå lönen bedömts. Se närmare § 7 i försöksbestämmelserna.

§ 2 Lönesättningen för vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen och uppgifter i byråbranschen

I fråga om tillämpningen av lönesättningen och bestämningen av KA-nivåer och nivå löner, se § 3, 5 och 6 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA.

Vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen (01ASI040)

Till denna lönepunkt kan höra planerings- och andra sakkunniguppgifter till exempel inom administrativ service, ekonomiförvaltning, kommunikation, dokumentförvaltning och personalförvaltning.

Förutom sakkunniguppgifter kan också chefsuppgifter ingå i arbetet.

Uppgifterna förutsätter lämplig högskoleexamen.

Till lönepunkten kan höra till exempel administrativa sekreterare, utbildnings-, ekonomi-, personal- och kommunikationsplanerare, utvecklingsexperter, translatorer och informatörer.

Tillämpningsanvisning för KA-nivåerna

Utifrån det kunnande och ansvar som krävs placeras de anställda på KA-nivå C1, D1 eller E1. KA-nivå A1 används bara i undantagsfall. Se § 3, 5 och 6 i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA.

Vid bestämningen av KA-nivån (D1, E1) beaktas följande faktorer:

- ansvar för en uppgiftshelhet eller särskild uppgift
 - o självständigt beredningsansvar eller föredragningsansvar
 - o den anställda är specialsakkunnig inom sin egen sektor
 - o särskilt ansvar för planeringen av servicen och verksamheten inom förvaltningsområdet
- ansvar för ledningen av en arbetsgrupp eller utvecklingsgrupp
- utvecklingsuppgift eller särskilt ansvar med verkningar på hela organisationen eller på regional eller nationell nivå
- den anställda verkar som chef eller ställföreträdare för chefen
- andra eventuella lokalt fastställda kriterier.

Försöksbestämmelser, KA-nivåer för 01ASI040	1.3.2022	1.6.2022	1.10.2022
E1 Vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen som förutsätter kunnande och ansvar på mycket hög nivå			
D1 Vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen som förutsätter kunnande och ansvar på hög nivå			
C1 Vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen som förutsätter kunnande och ansvar på normal nivå	2 630,35 €	2 682,96 €	meddelas senare
A1 Vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen där kunnande och ansvar på normal nivå inte uppfylls	2 630,35 € - högst 10%	2 682,96 € - högst 10%	meddelas senare

Yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter i byråbranschen (01TOI062)

Avtalsparterna beslutar utifrån simuleringar om försöksbestämmelserna ska ha en lönepunkt (01TOI60) eller två (01TOI062 och 01TOI064).

Uppgifterna förutsätter i allmänhet lämplig lägre högskoleexamen eller yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare examen.

De huvudsakliga uppgifterna för dem som hör till denna lönepunkt är till exempel ekonomiförvaltning, löneräkning, arkivering och dokumentförvaltning, kundservice, administrativ service, personalförvaltning, stöd för ledningen och andra krävande yrkesuppgifter i byråbranschen.

I uppgifterna kan också ingå chefsuppgifter och arbetsledning.

Typiskt för lönepunkten är att uppgifternas ansvar och självständighet kan variera betydligt inom samma organisation.

Till lönepunkten kan höra till exempel byrå-, skol-, service-, löne-, ekonomi-, förvaltnings-, studie-, redovisnings-, utbildnings-, avdelnings- och arkivsekreterare, kanslister, förmånshandläggare, byråföreståndare, bokförare och sekreterare.

Tillämpningsanvisning för KA-nivåerna

Utifrån det kunnande och ansvar som krävs placeras de anställda på KA-nivå C1, D1 eller E1. KA-nivå A1 används bara i undantagsfall. Se § 3, 5 och 6 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA.

Vid bestämningen av KA-nivån (D1, E1) beaktas följande faktorer:

- yrkesuppgifter med högsta kravnivå och mest ansvar:
 - o självständiga och prövningsbaserade avgöranden i beslut som gäller kunder
- krävande eller omfattande och varierande yrkesuppgifter:
 - o (omfattande sakkunskap, självständigt beredningsansvar, djupgående specialkunnande, huvudanvändare av programvara som används också utanför den egna enheten, koordineringsuppgifter)
- chef eller ställföreträdare för chefen, teamledare
- andra lokalt fastställda kriterier.

Försöksbestämmelser, KA-nivåer för 01TOI062	1.3.2022	1.6.2022	1.10.2022
E1 Yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter i byråbranschen som förutsätter kunnande och ansvar på mycket hög nivå			
D1 Yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter i byråbranschen som förutsätter kunnande och ansvar på hög nivå			
C1 Yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter i byråbranschen som förutsätter kunnande och ansvar på normal nivå	lämnas tomt	lämnas tomt	lämnas tomt
A1 Yrkesuppgifter och krävande yrkesuppgifter i byråbranschen där kunnande och ansvar på normal nivå inte uppfylls	lämnas tomt	lämnas tomt	lämnas tomt

Yrkesuppgifter i byråbranschen (01TOI064)

Uppgifterna förutsätter i allmänhet lämplig yrkesinriktad grundexamen.

Den huvudsakliga uppgiften för dem som hör till denna lönepunkt är allmänna yrkesuppgifter i byråbranschen. Arbetet består av diverse vanliga grundläggande kontorsuppgifter.

Typiskt för lönepunkten är att uppgifternas ansvar och självständighet kan variera betydligt inom samma organisation.

Till lönepunkten kan höra t.ex. textbehandlare, kontorister, byråsekreterare,

servicerådgivare och telefonister.

Tillämpningsanvisning för KA-nivåerna

Utifrån det kunnande och ansvar som krävs placeras de anställda på KA-nivå C1, D1 eller E1. KA-nivå A1 används bara i undantagsfall. Se § 3, 5 och 6 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA.

Vid bestämningen av KA-nivån (D1, E1) beaktas följande faktorer:

- uppgifter med högsta kravnivå och mest ansvar
- krävande eller omfattande och varierande uppgifter
- andra lokalt fastställda kriterier.

Försöksbestämmelser, KA-nivåer för 01TOI064	1.3.2022	1.6.2022	1.10.2022
E1 Yrkesuppgifter i byråbranschen som förutsätter kunnande och ansvar på mycket hög nivå			
D1 Yrkesuppgifter i byråbranschen som förutsätter kunnande och ansvar på hög nivå			
C1 Yrkesuppgifter i byråbranschen som förutsätter kunnande och ansvar på normal nivå	lämnas tomt	lämnas tomt	lämnas tomt
A1 Yrkesuppgifter i byråbranschen där kunnande och ansvar på normal nivå inte uppfylls	2 109,30 €	2 155,30	meddelas senare

§ 3 Lönesättningen för uppgifter i ICT-branschen

Sakkunniguppgifter i ICT-branschen (01ICT040)

Till denna lönepunkt kan oberoende av sektor höra till exempel planerings- och andra sakkunniguppgifter i ICT-branschen, vilka omfattar till exempel planering och implementering av krävande och omfattande datasystem. Också chefsuppgifter kan ingå i arbetet.

Uppgifterna förutsätter lämplig högskoleexamen.

Tillämpningsanvisning för KA-nivåerna

Utifrån det kunnande och ansvar som krävs placeras de anställda på KA-nivå C1, D1 eller E1. KA-nivå A1 används bara i undantagsfall. Se § 3, 5 och 6 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA.

Vid bestämningen av KA-nivån (D1, E1) beaktas följande faktorer:

- uppgifter som förutsätter specialsakkunskap om krävande datasystem och datasystem med vittgående verkningar
 - o inkluderar till exempel utvecklingsuppgifter, avtalsexpertis, undervisnings- och utbildningsuppgifter
- krävande och ansvarsfulla datasystems- och specialsakkunniguppgifter

- samt koordinering inom kommunen/serviceområdet
- inkluderar till exempel uppföljning av avtal, planering och utveckling av den datatekniska miljön
 - uppgifter som projektchef i omfattande data- och kommunikationstekniska projekt
- utöver ICT-kunnande även krav på kunnande inom något annat specialområde
 - chef, teamledare, projektledare
 - andra lokalt fastställda kriterier.

Försöksbestämmelser, KA-nivåer för 01ICT040	1.3.2022	1.6.2022	1.10.2022
E1 Sakkunniguppgifter i ICT-branschen som förutsätter kunnande och ansvar på mycket hög nivå			
D1 Sakkunniguppgifter i ICT-branschen som förutsätter kunnande och ansvar på hög nivå		–	
C1 Sakkunniguppgifter i ICT-branschen som förutsätter kunnande och ansvar på normal nivå	2 421,26 €	2 469,69 €	meddelas senare
A1 Sakkunniguppgifter i ICT-branschen där kunnande och ansvar på normal nivå inte uppfylls	2 421,26 € - högst 10 %	2 469,69 € - högst 10 %	meddelas senare

Yrkesuppgifter i ICT-branschen (01ICT060)

Till denna lönepunkt kan höra till exempel planerings- och andra sakkunniguppgifter i ICT-branschen samt stöd för användningen och tillämpningarna samt teknisk användning av utrustningen, planering av användningen och tekniska stöduppgifter. Också arbetsledning kan ingå i uppgifterna.

Uppgifterna förutsätter i allmänhet lämplig lägre högskoleexamen, motsvarande tidigare examen på institutnivå eller yrkesinriktad grundexamen.

Tillämpningsanvisning för KA-nivåerna

Utifrån det kunnande och ansvar som krävs placeras de anställda på KA-nivå C1, D1 eller E1. KA-nivå A1 används bara i undantagsfall. Se § 3, 5 och 6 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA.

Vid bestämningen av KA-nivån (D1, E1) beaktas följande faktorer:

- planeringsuppgifter som gäller utveckling av datasystemen och deras funktionsduglighet
- specialsakkunnig- och utvecklingsuppgifter i anknytning till helpdesk-verksamhet
- Specialsakkunnig- och utvecklingsuppgifter med anknytning till servrar, datanät och/eller databaser samt data- och kommunikationstekniska

miljöer.

- chef, teamledare
- andra lokalt fastställda kriterier.

Försöksbestämmelser, KA-nivåer för 01ICT060	1.3.2022	1.6.2022	1.10.2022
E1 Yrkesuppgifter i ICT-branschen som förutsätter kunskande och ansvar på mycket hög nivå			
D1 Yrkesuppgifter i ICT-branschen som förutsätter kunskande och ansvar på hög nivå			
C1 Yrkesuppgifter i ICT-branschen som förutsätter kunskande och ansvar på normal nivå	lämnas tomt	lämnas tomt	lämnas tomt
A1 Yrkesuppgifter i ICT-branschen där kunskande och ansvar på normal nivå inte uppfylls	2 191,27 €	2 237,27 €	meddelas senare

§ 4 Lönesättningen för uppgifter inom intern service

Uppgifter inom intern service (01PER070)

Till uppgifterna inom intern service hör bland annat uppgifter som vaktmästare, expeditionsvakt och bud.

Till lönepunkten kan höra t.ex. vaktmästare, expeditionsvakter och bud.

Tillämpningsanvisning för KA-nivåerna

Utifrån det kunskande och ansvar som krävs placeras de anställda på KA-nivå C1, D1 eller E1. KA-nivå A1 används bara i undantagsfall. Se § 3, 5 och 6 med tillämpningsanvisningar i lönekapitlet i försöksbestämmelserna i AKTA.

Vid bestämningen av KA-nivån (D1, E1) beaktas följande faktorer:

- flera uppgiftsområden och varierande uppgifter
- uppgifter i anknytning till planering och genomförande av evenemang som en del av teamet
- andra lokalt fastställda kriterier.

Försöksbestämmelser 01PER070 KA-nivåer	1.3.2022	1.6.2022	1.10.2022
E1 Uppgifter inom intern service som förutsätter kunskande och ansvar på mycket hög nivå			
D1 Uppgifter inom intern service som förutsätter kunskande och ansvar på hög nivå			
C1 Uppgifter inom intern service som förutsätter kunskande och ansvar på normal nivå	lämnas tomt	lämnas tomt	lämnas tomt
A1 Uppgifter inom intern service där kunskande och ansvar på normal nivå inte uppfylls	1 803,27 €	1 849,27 €	meddelas senare

Tillämpningsanvisning för lönesättningen

Lönepunkt (01TOI062 och 01TOI064)

Om den ordinarie arbetstiden för en anställd som utför byråarbete i lönepunkt 01TOI062 eller 01TOI064 undantagsvis följer systemet med allmän arbetstid (i medeltal 38 timmar 15 minuter per vecka plus måltidsraster som inte ingår i arbetstiden), står den anställda utanför simuleringen och försöket.
